

TRAININGplus

Die Webapplikation für die Planung, Verwaltung und Auswertung aber auch die Durchführung Ihrer Kurse, Lehrgänge und Seminare.



Version 6 - 2109



- Aufschalten und loslegen
- Einfaches Handling für die Kursadministration
- Automatisierte Vorgänge wie Mailversände und Erinnerungen
- Immer alles im Überblick, von der Planung über die Organisation bis zur Statistik
- Webbasiert und Responsive (optimiert für mobile Geräte)
- TRAININGplus als LMS – mit unserem eLearning Modul
- Und vieles mehr!

Inhaltsverzeichnis

1	Weshalb TRAININGplus?	3
2	Aufbau TRAININGplus	3
3	Funktionsübersicht in der Standardversion	4
4	Module	5
5	Beratung.....	6
6	Kosten	6
7	Hosting / Technische Anforderungen	7
8	Kontakt.....	7

1 Weshalb TRAININGplus?

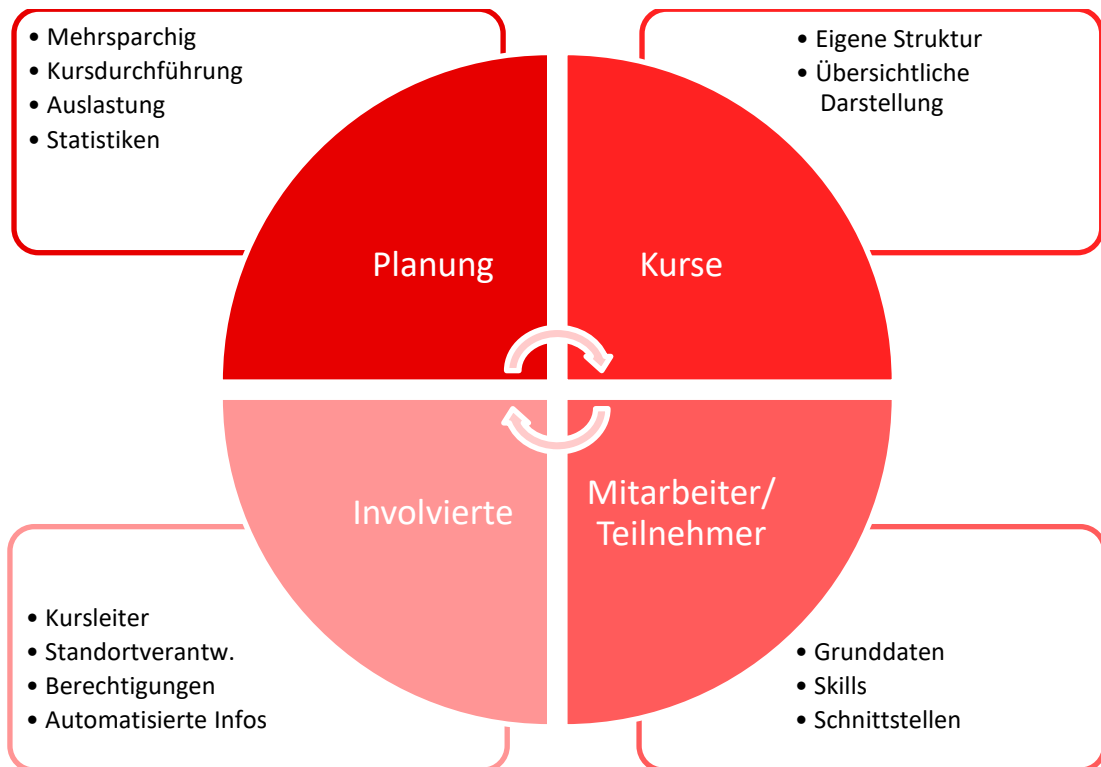
Neben den funktionalen Anforderungen an eine moderne Kursverwaltungssoftware besticht **TRAININGplus** durch eine klare Gliederung, intuitiver Bedienung, hohe Performance auch bei grossen Datenmengen und einem Responsive Design, welches sich an die verschiedenen Endgeräte anpasst.

TRAININGplus ist vollumfänglich webbasiert, d.h. es ist keine Installation auf Ihren Geräten notwendig.

Als Kursadministration vor 15 Jahren gestartet, ist TRAININGplus heute eine Lösung, die nicht nur im HR als Administrationstool verwendet wird. Dank dem E-Learning Modul führen 1'000 von Mitarbeitenden WBT's auf unserer Plattform durch und mit Modulen wie den Pflichtangeboten können individuelle Kontrollen vorgenommen werden.

Dank der Architektur der Lösung, können auch individuelle Bedürfnisse von Ihnen als Module umgesetzt werden.

2 Aufbau TRAININGplus



2.1 Laufende Weiterentwicklung

Unsere Software wird laufend weiterentwickelt. So stehen Ihnen dank dem SAAS (Software als Service) Angebot in regelmässigen Abständen neue Funktionalitäten ohne Kostenfolge oder bei grösseren Modulen zu einmaligen Kosten zur Verfügung.

3 Funktionsübersicht in der Standardversion

3.1 Kurse

- Erfassen und mutieren von Kategorien, Angeboten und Kursen
- Grunddaten zu Kategorie, Angebot und Kurs verwalten
- Durchführung planen (eintägige, mehrtägige)
- Anmeldungen verwalten (Warteliste etc.)
- Mailversand (manuell, automatisch)
- Checkliste für Kursorganisation (Erinnerungen)
- Kategorie-, Angebots- und Kursdokumente verwalten

3.2 Teilnehmer/Mitarbeiter

- Grunddaten verwalten sowie an Kurse an- und abmelden
- Spezifisches Login pro Teilnehmer möglich

3.3 Personen (Involvierte)

- Erfassen der Kursleiter, Kursadministrationen, Standortverantwortliche etc. mit Login
- Grunddaten der Personen verwalten
- Berechtigungen der Personen verwalten

3.4 Planung

- Übersicht Kursdurchführungen (Listen- und Kalenderansicht)
- Übersicht Auslastung von Kursleitern und Standorten (Listen- und Kalenderansicht)
- Integration der Kalender ins Outlook via iCal-Schnittstelle

3.5 Öffentlicher Bereich (Kursanmeldung)

- Navigationsverwaltung für die Kursangebote
- Verschiedene Anmeldeprozesse möglich
- Individuelle mehrsprachige Seitenerstellung
- Individuelle Suchmaschinenoptimierung (SEO) pro Kursangebot

3.6 Administration

- Berechtigungskonzept, Mehrsprachigkeit
- E-Mail-Verwaltung (Profile, Mailtexte, Gesendete E-Mails, Signaturen)
- Import/Schnittstellen (XML, CSV etc.)

3.7 Stammdatenverwaltung

- Gruppen, Standort und Räume
- Raumtypen und -Ausstattung
- Checkliste, Kriterien (Skills)
- Funktionen, Organisationseinheiten, Preisklassen

3.8 Auswertungen und Bestätigungen

- Statistiken auf Basis von Angeboten, Kurse und Teilnehmer
- Excel Export
- Kursbestätigung oder Zertifikat für Teilnehmer

4 Module

Zusätzlich zu den Standardfunktionen, stehen Ihnen verschiedene Module zur Verfügung. Gerne präsentieren wir Ihnen diese auch online.

4.1 SMS Reminder

Mit unserem Partner eCall.ch können Sie bei Anmeldebestätigungen, X Stunden vor Kursdurchführung oder bei einer Kursabsage auch eine SMS senden. Diese Einstellung kann pro Angebot und pro Teilnehmer definiert werden. Ein Vertrag mit eCall.ch ist Basis für dieses Modul.

4.2 Pflichtangebote

Haben Sie Angebote, welche Teilnehmende regelmässig besuchen müssen, wie z.B. ein Sicherheitskurs, welcher jährlich besucht werden muss. Dazu können Sie das Angebot als Pflichtangebot definieren und Kriterien erfassen, wie lange ein Angebot gültig ist.

4.3 Kursformulare

Möchten Sie Kurse erstellen, mittels Videos und den Teilnehmenden den Kurs direkt abschliessen lassen, ohne dass Sie gleich ein WBT erstellen wollen. Mit den Kursformularen ist dies möglich.

4.4 Wordvorlagen Generator

Haben Sie Worddokumente, welche Sie für z.B. für Namensschilder verwenden oder eigene Dokumente, die Sie auf Basis der Teilnehmenden eines Kurses erstellen wollen. Mit diesem Modul können Sie X-beliebige Worddokumente hinzufügen und mittels Platzhalter entsprechende Dokumente erstellen.

4.5 Kreditkartenbezahlung

Wollen Sie die Kurse direkt mit der Kreditkarte bezahlen lassen. Mit dem Modul Kreditkartenbezahlung können mehrere Anbieter einbinden, sodass die Anmelder den Kurs direkt bezahlen können.

4.6 Rechnungsstellung

Wollen Sie eine Rechnung für einen Kurs erstellen und dem Teilnehmenden zukommen lassen. Mit dem Rechnungsmodul (ohne Schnittstelle in Ihre Buchhaltung – kann mittels Schnittstelle bei Bedarf umgesetzt werden), können Sie entsprechende Rechnungen auf Basis eines Kurses und den Angaben des Teilnehmers erstellen.

4.7 Externe Kursanbieter

Haben Sie Partner, welche Kurse auf Ihrer Plattform erfassen und diese dann bei Ihnen publiziert werden sollen. Mit dem Modul externe Kursanbieter können Sie dies umsetzen.

4.8 Notenmodul

Haben Sie Kurse, wo Sie Prüfungen umsetzen und Noten vergeben wollen. Mit dem Notenmodul, kein Problem.

4.9 2 Faktor Authentifizierung

Wollen Sie mehr Sicherheit und eine 2 Faktor Authentifizierung.

4.10 E-Learning Modul

Wenn WBT Lerninhalte vorhanden sind, können diese im TRAININGplus integriert werden. Als Format wird Experience API (xAPI) und Scorm unterstützt. WBT können von dem Teilnehmer ausgefüllt werden. Im TRAININGplus zeigt es die Resultate an und ob das WBT bestanden oder nicht bestanden wurde.

5 Beratung

Dank unserer langjährigen Erfahrung in der Kursadministration können wir Sie bei der Planung und dem Detailkonzept (gemeinsames definieren von Prozessen, Modulen, Berechtigungen etc.), individuellen Programmierung, Schulung bis hin zu Strategiefragen optimal beraten und unterstützen.

6 Kosten

Aufschaltgebühr	Einmalige Kosten (exkl. MwSt.)	
<ul style="list-style-type: none"> • Einrichten der Umgebung • 1 individuelles Anmeldeformular • 2 x 2 Stunden Online-Schulung bei Einführung • SSL Verschlüsselung - letsencrypt.org • Öffentlicher Bereich (Angebote, Anmeldeformulare etc.) im Standardlay-outs (Responsive) mit Ihrem Logo • 2 Standardstatistiken (Benutzer- + Kurs-Sicht) 	CHF	3'000.00

Jährliche Kosten

	Bis 200		Je 100 weitere		Unlimitiert ab 1'200
Lizenzkosten bis 200 Anmeldungen pro Jahr	CHF	2'500.00	CHF	500.00	CHF 7'500.00
<ul style="list-style-type: none"> • Max. 200 Anmeldungen pro Jahr • Öffentlicher Bereich (Angebote, Anmeldeformulare etc.) im Standardlayout (Responsive) mit Ihrem Logo • Hosting bei comperio.ch AG • Regelmässige Updates und neue Features 					
SLA Basiskosten	CHF	500.00	CHF	50.00	CHF 1'200.00
SLA Stundenpool					
<ul style="list-style-type: none"> • Weitere Stunden zum Stundenansatz von CHF 180.00. Mindestens 4 Std. 					CHF 720.00

Zusatzmodule	Initialaufwand		Jährliche Kosten	
SMS Reminder	CHF	1'000.00	CHF	250.00
SMS Betrieb (je 1'000 SMS)			CHF	80.00
Pflichtangebote	CHF	1'000.00	Keine	
Kursformulare	CHF	1'000.00	Keine	
Wordvorlagen Generator	CHF	2'000.00	Keine	
Rechnungsstellung und Produkte	CHF	1'000.00	CHF	300.00
Payment und Produkte	CHF	3'200.00	CHF	1'000.00
Externe Kursanbieter	CHF	2'000.00	CHF	1'000.00
Notenmodul	CHF	2'000.00		
2 Faktor Authentifizierung	CHF	400.00		
Externe Authentifikation, Andere Schnittstellen	Nach Aufwand		CHF	1'000.00

Modul E-Learning	Aufwand	
Basis: Anzahl User im TRAININGplus		
Einmalige Aufschaltgebühr	CHF	2'000.00
Bis 100 Teilnehmende, Kosten pro Jahr	CHF	1'500.00
101 bis 200 Teilnehmende, Kosten pro Jahr	CHF	2'400.00
Ab 201 Teilnehmende, Kosten pro Teilnehmenden pro Jahr	CHF	12.00
Speicherplatz bis 5 GB, weitere 5 GB pro Jahr	CHF	400.00

Beratung, Programmierung, Support	Stundenansatz (exkl. MwSt.)	
Konzeptionelle Beratung, individuelle Programmierung und Support	CHF	180.00

7 Hosting / Technische Anforderungen

7.1 Hosting bei comperio.ch

Die Webapplikation **TRAININGplus** wird ausschliesslich auf unseren Servern betrieben. Diese sind bei der Firma BEGASOFT AG im aktuell modernsten Rechenzentrum der Schweiz (Swisscom Rechenzentrum in Bern) gehostet. Ihr Vorteil: Keine Installation notwendig, regelmässige Updates sowie ein Service Level Agreement (SLA), welches die Reaktionszeit bei Support und neuen Anforderungen regelt.

8 Kontakt

Nehmen Sie mit uns Kontakt auf, wir beraten Sie gerne.

comperio.ch AG
 Benno Kästli
 Bundesgasse 26
 3011 Bern

Telefon +41 31 327 76 77
 E-Mail benno.kaestli@comperio.ch
 Web www.comperio.ch