

## TRAININGplus



### Responsives Design

Förderung auf Mobilen Geräten



### Zugeschnittene Lösung

Persönlich auf Ihre Bedürfnisse abgestimmt



### Mehrsprachiger Betrieb

Verfügbar in DE-FR-IT-EN



### Schnittstellen

Unterschiedliche Schnittstellen



### Video Integration

Verknüpfung externer Stream



### Payment

Vielfältige Bezahloptionen

Die Webanwendung für die effiziente Planung, Verwaltung, Durchführung und Auswertung Ihrer Kurse, Lehrgänge und Seminare – ideal für Bildungseinrichtungen, Unternehmen und Trainer. So sparen Sie Zeit und betreuen Ihre Teilnehmer optimal.

## Inhaltsverzeichnis

1	Warum TRAININGplus?.....	3
2	Beratung .....	3
3	Funktionsübersicht in der Standardversion.....	4
4	Kosten.....	<b>Fehler! Textmarke nicht definiert.</b>
5	Zusatzmodule .....	6
6	Zusatzmodule Kosten .....	<b>Fehler! Textmarke nicht definiert.</b>
7	Laufende Weiterentwicklung.....	9
8	Hosting / Technische Anforderungen.....	9

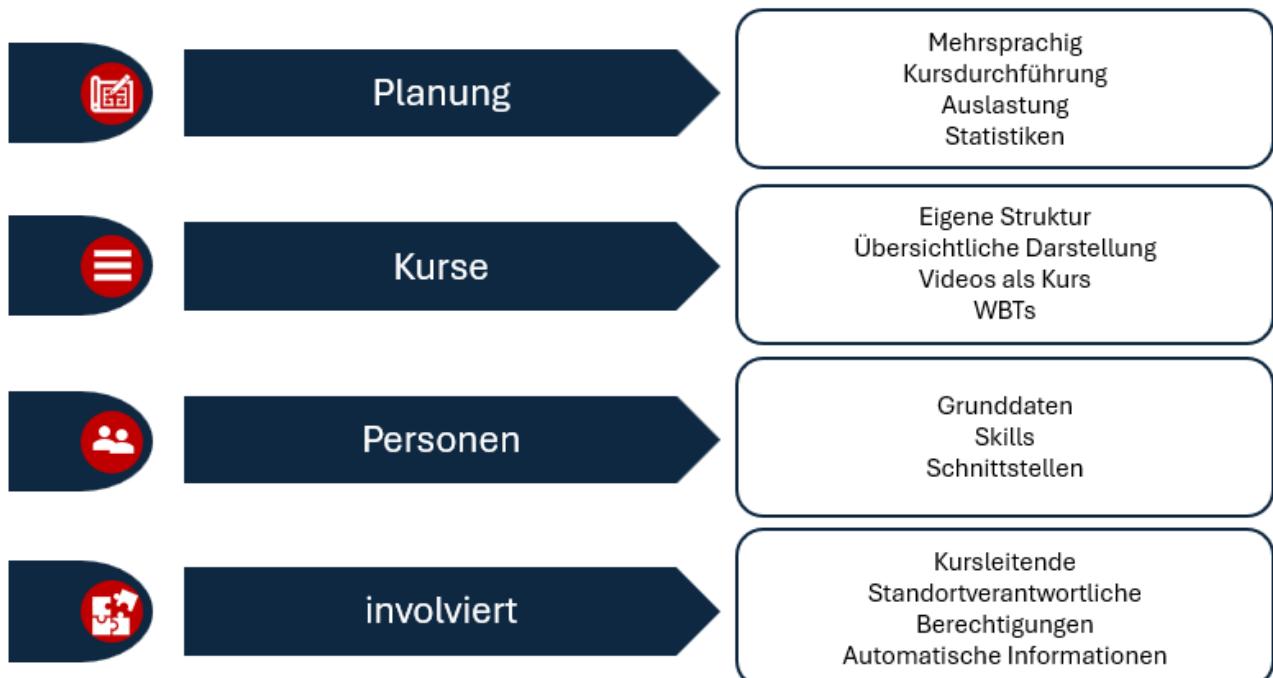
## 1 Warum TRAININGplus?

Neben den umfassenden funktionalen Anforderungen einer modernen Kursverwaltungssoftware überzeugt **TRAININGplus** durch eine übersichtliche Struktur, eine benutzerfreundliche Bedienoberfläche sowie eine hohe Leistungsfähigkeit – auch bei grossen Datenmengen. Darüber hinaus gewährleistet das responsive Design eine optimale Anpassung an verschiedene Endgeräte.

**TRAININGplus** ist vollständig webbasiert, sodass keine Installation auf Ihren Endgeräten erforderlich ist.

**TRAININGplus** wurde vor 15 Jahren als Kursadministrationssystem eingeführt und hat sich seither zu einer vielseitigen Lösung entwickelt, die heute nicht nur im HR-Bereich als leistungsstarkes Verwaltungstool eingesetzt wird. Über das integrierte E-Learning-Modul absolvieren rund 10.000 Mitarbeitende webbasierte Trainings (WBT) auf unserer Plattform. Darüber hinaus ermöglichen Module wie verpflichtende Angebote eine gezielte Durchführung individueller Kontrollmassnahmen.

Durch die modulare Architektur der Lösung lassen sich auch spezifische Anforderungen Ihrerseits effizient als separate Module realisieren.



## 2 Beratung

Aufgrund unserer langjährigen Expertise in der Kursadministration bieten wir Ihnen umfassende Beratung und Unterstützung – von der Planung und gemeinsamen Definition von Prozessen, Modulen sowie Berechtigungen über individuelle Programmierung und Schulungen bis hin zu strategischen Fragestellungen.

### 3 Funktionsübersicht in der Standardversion

#### 3.1 Kurse

- Erfassen und mutieren von Kategorien, Angeboten und Kursen
- Grunddaten zu Kategorie, Angebot und Kurs verwalten
- Durchführung planen (eintägige, mehrtägige)
- Anmeldungen verwalten (Warteliste etc.)
- Mailversand (manuell, automatisch)
- Checkliste für Kursorganisation (Erinnerungen)
- Kategorie-, Angebots- und Kursdokumente verwalten



The screenshot displays the TRAININGplus software interface. At the top, there is a navigation bar with links: TRAININGplus, Kurse, Teilnehmer + KL, Personen Backend, Planung, Navigation, and Meine Aufgaben. Below the navigation bar, the main area is divided into several sections:

- Mein Portal:** A sidebar containing links for Mein Portal, KIT Kurse, and MS365.
- Dashboard:** A section titled "Kategorien" with a sub-link "+ Neue Kategorie erstellen". It shows two entries: "KIT Kurse" and "MS365", each with edit and delete icons. Below this is a table with columns "Titel" and "Archiviert". It contains three rows: "Daten verwalten", "FAQ - Fragen & Antworten", and "Teams Einsteiger".
- Hilfe:** A sidebar with links for Support, Tutorials, and Tips. It also includes links for Tracker, Webinare, FAQ, Unterlagen, and Support-Anfrage.
- Kursübersicht:** A detailed view of a course named "Blitzschutzkurs 1". This view includes tabs for Angebote, Verfügbarkeit, Checklist, Dokumente, Bilder, Marks, Kurse, and Verlauf. The "Kurse" tab is selected, showing a table with columns: Kurscode, Kursstatus, Kurssprache, Datum von, Datum bis, and Erfasst von. One row is visible: "C102hr (BfR2)" with status "gruen", language "Deutsch", date range "Do., 04.12.2023 12:00 - Fr., 05.12.2023 12:00", and "Erfasst von" "94.12.2024 17:01:38".

#### 3.2 Teilnehmende/Mitarbeitende

- Grunddaten verwalten sowie an Kurse an- und abmelden
- Spezifisches Login pro Teilnehmer möglich



#### 3.3 Personen (Involvierte)

- Erfassen der Kursleiter, Kursadministrationen, Standortverantwortliche etc. mit Login
- Grunddaten der Personen verwalten
- Berechtigungen der Personen verwalten



## 3.4 Planung

- Übersicht Kursdurchführungen (Listen- und Kalenderansicht)
- Übersicht Auslastung von Kursleitern und Standorten (Listen- und Kalenderansicht)
- Integration der Kalender ins Outlook via iCal-Schnittstelle



## 3.5 Öffentlicher Bereich (Kursanmeldung)

- Navigationsverwaltung für die Kursangebote
- Verschiedene Anmeldeprozesse möglich
- Individuelle mehrsprachige Seitenerstellung
- Individuelle Suchmaschinenoptimierung (SEO) pro Kursangebot



The screenshot shows the 1418coach website interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'Wer ist 1418coach?', '1418coach Kurse', '1418coach Angebote', and 'Erste Hilfe'. Below the navigation, there are several course cards. One card for 'Polygolf' is visible, along with cards for 'Genturkuren und Karamturnen', 'Rückenschlagspiele', and 'Leichtathletik'. The 'Leichtathletik' card provides specific details: BE 1418-25-06 Leichtathletik, Burgdorf, 01.11. - 02.11.2025, Deutsch. A large callout box titled 'Was ich wissen muss' contains instructions for registering youth participants, mentioning TRAININGplus and J+S numbers. It also lists required data fields like 'Benötigte Anmeldedaten' and 'Übernachtung'.

## 3.6 Administration

- Berechtigungskonzept, Mehrsprachigkeit
- E-Mail-Verwaltung (Profile, Mailtexte, Gesendete E-Mails, Signaturen)
- Import/Schnittstellen (XML, CSV etc.)



## 3.7 Stammdatenverwaltung

- Gruppen, Standort und Räume
- Raumtypen und -Ausstattung
- Checkliste, Kriterien (Skills)
- Funktionen, Organisationseinheiten, Preisklassen



## 3.8 Auswertungen und Bestätigungen

- Statistiken auf Basis von Angeboten, Kurse und Teilnehmer
- Excel Export
- Kursbestätigung oder Zertifikat für Teilnehmer



## 4 Zusatzmodule

Zusätzlich zu unseren Standardfunktionen stehen Ihnen verschiedene ergänzende Module zur Verfügung, die wir Ihnen gerne im Rahmen eines Online-Termins detailliert präsentieren.

### 2-Faktor Authentifizierung



Wünschen Sie zusätzliche Sicherheitsmassnahmen wie eine Zwei-Faktor-Authentifizierung?

### Angebotsbilder



Wünschen Sie weitere Bilder? Mit Angebotsbildern haben Sie die Möglichkeit, mehreren Angeboten zusätzliche Abbildungen hinzuzufügen – so präsentieren Sie Ihre Produkte noch attraktiver.

### Anwesenheitsliste mit QR Code



Haben Sie Veranstaltungen mit vielen Teilnehmenden. Mit dem Zusatz der Anwesenheitsliste können Sie die Teilnehmenden manuell oder mittels QR Code in der Anwesenheitsliste erfassen.

### Anmeldungen limitiert pro Anmelder



Wünschen Sie eine Begrenzung für Angebote, bei denen Anmeldungen durch Dritte vorgenommen werden, um beispielsweise sicherzustellen, dass nicht alle Plätze von einer einzelnen Person reserviert werden?

### Automatisierung von Statusänderungen



Sollten zusätzliche Automatisierungen erforderlich sein, haben Sie die Möglichkeit, Ihren Kursstatus flexibel zu den von Ihnen definierten Terminen anzupassen.

### Bexio Schnittstelle – ERP



Nutzen Sie Bexio zur Optimierung Ihrer Buchhaltungsprozesse. Dank der integrierten Schnittstelle können Rechnungen automatisch und direkt in das Bexio-System übertragen werden.

### E-Learning



Webbasierte Trainings (WBT) können in **TRAININGplus** integriert werden, sofern diese verfügbar sind. Die Plattform unterstützt die Formate Experience API (xAPI) und SCORM. Teilnehmende erhalten die Möglichkeit, die WBTs eigenständig zu absolvieren. **TRAININGplus** protokolliert die erzielten Ergebnisse und dokumentiert, ob das jeweilige Training erfolgreich abgeschlossen wurde.

### Externe Authentifikation (z.B. via MS365)



Wenn Sie planen, die Single Sign-On-Funktion in Ihr eigenes System zu integrieren, unterstützen wir Sie gerne bei der technischen Umsetzung. Unser Ziel ist es, einen reibungslosen und sicheren Login-Prozess für Ihr Unternehmen zu gewährleisten.

### Externe Kursanbieter



Für Partner, die Kurse auf Ihrer Plattform erfassen und veröffentlichen möchten, stellt das Modul „Externe Kursanbieter“ eine effektive und professionelle Lösung zur Optimierung dieses Prozesses bereit.

### Externe Schnittstellen



Sollten Schnittstellen zu Systemen wie Abacus oder SAP erforderlich sein, stehen wir Ihnen mit unserer umfassenden Expertise gerne zur Verfügung. Zahlreiche Schnittstellen werden von uns bereits erfolgreich implementiert und betreut.

## Externer SMTP / Auth 2.0 mit Microsoft

Falls Sie E-Mails über Ihren eigenen Server versenden möchten, ermöglicht dieses Modul den Versand direkt über den Microsoft Exchange Server mittels Auth 2.0.



## Gutscheine und Rabatte

Mit diesem Modul in Verbindung mit dem Zahlungs- bzw. Rechnungsmodul haben Sie die Möglichkeit, Ihren Kunden Gutscheine auszugeben oder Rabatte zu gewähren.



## Gruppeneinteilungen nach Anmeldung

Wenn Sie eine grosse Anzahl von Teilnehmenden haben und diese in verschiedene Gruppen einteilen möchten, unterstützt Sie dieses Modul dabei, die Gruppeneinteilung effizient und unkompliziert vorzunehmen.



## Kachelansicht

Standardmäßig werden die Kurse in Listenform angezeigt. Wenn Sie zusätzlich eine Kachelansicht wünschen, bietet dieses Modul die entsprechende Funktionalität.



## Kursformulare

Wenn Sie Kurse mithilfe von Videos anbieten und den Teilnehmenden ermöglichen möchten, diese direkt abzuschliessen, ohne ein webbasiertes Training (WBT) zu erstellen, stehen Ihnen hierfür die Kursformulare zur Verfügung.



## Kursleiter Frontend Funktionen

Möchten Sie Ihren Kursleiterinnen und Kursleitern im Frontend nach deren Anmeldung die Möglichkeit bieten, alle ihre Kurse einzusehen und Kurslisten herunterzuladen?



## Lehrgänge

Mit diesem Modul lassen sich Lehrgänge sowie einzelne Kurse effizient verwalten. Darüber hinaus ermöglicht die Lösung eine optimale Umsetzung von Blended-Learning-Massnahmen.



## Notenmodul

Wenn Sie in Ihren Kursen Prüfungen durchführen und Bewertungen vergeben möchten, bietet Ihnen das Notenmodul eine zuverlässige Lösung.



## Organisationseinheiten und Anmelde- Bewilligungsprozess

Mit den Organisationseinheiten lässt sich die Unternehmensstruktur präzise abbilden. Dieses Modul ermöglicht es beispielsweise, dass Vorgesetzte die Anmeldung zu bestimmten Kursen im Voraus bestätigen oder selbst die Anmeldungen ihrer Mitarbeitenden übernehmen. Die genannten Funktionen stehen Ihnen mit diesem Modul zur Verfügung.



## Payment und Produkte

Mit dem Modul Kreditkartenbezahlung ermöglichen wir Ihnen, die Kursgebühren komfortabel und direkt per Kreditkarte zu entrichten. Das System unterstützt verschiedene Zahlungsanbieter wie PostFinance, Datatrans und SIX Payment Services, sodass Teilnehmende die Zahlung unmittelbar bei der Anmeldung vornehmen können. Zusätzlich bietet das Modul die Option, weitere Produkte, beispielsweise Kursunterlagen, während des Anmeldeprozesses zum Verkauf anzubieten.



## Pflichtangebote



Falls Sie Veranstaltungen anbieten, die von den Teilnehmenden regelmässig besucht werden müssen, etwa einen jährlich stattfindenden Sicherheitskurs, empfiehlt es sich, das Angebot als Pflichtveranstaltung zu definieren. Zudem können Sie Kriterien festlegen, welche die Gültigkeitsdauer eines Angebots regeln.

## Rechnungsstellung

Wenn Sie eine Rechnung für einen Kurs ausstellen und dem Teilnehmenden übermitteln möchten, können Sie das Rechnungsmodul nutzen. Mit diesem Modul lassen sich auf Grundlage der Kursdaten und Teilnehmerinformationen entsprechende Rechnungen erstellen. Eine Schnittstelle zu Ihrer Buchhaltung ist standardmässig nicht integriert, kann aber bei Bedarf eingerichtet werden.



## SMS-Erinnerung (Reminder)

Durch die Zusammenarbeit mit unserem Partner eCall.ch besteht die Möglichkeit, SMS-Benachrichtigungen für Anmeldebestätigungen, zu festgelegten Zeitpunkten vor Kursbeginn sowie im Falle einer Kursabsage zu versenden. Die entsprechenden Einstellungen können sowohl für jedes einzelne Angebot als auch für jeden Teilnehmenden individuell vorgenommen werden.



## Spesenmodul für Kursleitende

Das Spesenmodul ermöglicht die Erstellung individueller Spesenabrechnungen im Formulargenerator. Diese können direkt einzelnen Angeboten zugeordnet werden. Durch eine zweistufige Kontrollfunktion ist eine präzise Erfassung und Abrechnung der Spesen für Kursleitende gewährleistet.



## Statistik für abgebrochene Anmeldungen

Abgebrochene Anmeldungen können für Ihre Analyse relevant sein. Dieses Modul stellt die abgebrochenen Anmeldungen übersichtlich in den Statistiken dar.



## Teilnehmer merge Funktion

Diese Funktion ermöglicht es, Datensätze zusammenzuführen, falls sich eine Person mit unterschiedlichen Angaben registriert hat.



## Verschiedene Anmeldungstermine

Wenn Sie Kurse anbieten, bei denen zunächst Mitarbeitende und anschliessend externe Teilnehmende die Möglichkeit zur Anmeldung erhalten sollen, können Sie dieses Modul zur Umsetzung dieser Anforderung nutzen.



## Wordvorlagen Generator

Verfügen Sie über Word-Dokumente, die beispielsweise für Namensschilder genutzt werden sollen, oder möchten Sie individuelle Unterlagen auf Grundlage der Teilnehmerliste eines Kurses erstellen? Mit diesem Modul können Sie beliebige Word-Dokumente integrieren und durch die Verwendung von Platzhaltern passgenaue Dokumente generieren.



## Wunschliste für Kundinnen und Kunden

Mit diesem Modul können Interessierte ihre Auswahl vor der Anmeldung in einer Wunschliste speichern.



## Zusatzformular als Kursleitende

Dieses Modul ermöglicht es Kursleitenden, eigene Formulare innerhalb eines Kurses auszufüllen.



## 5 Laufende Weiterentwicklung

Unsere Software wird kontinuierlich weiterentwickelt. Durch unser SAAS-Angebot (Software as a Service) erhalten Sie regelmässig – in der Regel zehnmal pro Jahr – Zugriff auf neue Funktionalitäten, die ohne zusätzliche Kosten oder bei grösseren Modulen zu einmaligen Gebühren zur Verfügung stehen.

## 6 Hosting / Technische Anforderungen

### 6.1 Hosting bei comperio.ch

Die Webapplikation **TRAININGplus** wird ausschliesslich auf unseren eigenen Servern betrieben. Diese befinden sich im Swisscom Rechenzentrum in Bern, das von der BEGASOFT AG verwaltet wird und höchsten modernen Standards entspricht. Für unsere Kundinnen und Kunden bedeutet dies:

Es ist keine lokale Installation erforderlich, regelmässige Updates sind gewährleistet und ein Service Level Agreement (SLA) garantiert verbindliche Reaktionszeiten für Support-Anfragen und die Umsetzung neuer Anforderungen.

## Kontakt

Bitte zögern Sie nicht, uns zu kontaktieren. Wir stehen Ihnen für eine fachkundige Beratung jederzeit gerne zur Verfügung.

comperio.ch AG

Benno Kästli

Schwanengasse 3

3011 Bern

+41 31 327 76 77

[benno.kaestli@comperio.ch](mailto:benno.kaestli@comperio.ch)

[www.comperio.ch](http://www.comperio.ch)